

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 39»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 30.08.2017г.

Утверждено

Директор школы

Т.В.Осколкова



Приказ № 64 от 04.09.2017г.

**Рабочая программа по предмету «Русский язык» для учащихся
7 коррекционного класса**

Составил:

Учитель-дефектолог

Лапина Н.А.

г. Каменск – Уральский

2017

1

Рассмотрено

Рабочая программа на 2017 /2018 учебный год по русскому языку 7 класс составлена:

- на основании Закона РФ «Об образовании»,
- в соответствии с Уставом, Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ « Основной общеобразовательной школы №39» ее целями и задачами,
- на основе Федерального базисного учебного плана, утверждённого Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (далее - ФБУП 2004),
- с учётом приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. №889 «О внесении изменений»,
- с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 05.03.2004 г. №10
- с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10
- в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196
- Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида 5-9 классы, сборник 1 под ред. В.В. Воронковой.

Рабочая программа по письму и развитию речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида и обеспечено УМК: учебником « Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (автор Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В). *Под редакцией В.В. Воронковой*

Рабочая программа составлена на основе *Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках, под редакцией Воронковой В. В., и учебников «Русский язык» под редакцией Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской в 7 классе.*

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Коррекционная работа и особенности работы с детьми специального (коррекционного) класса VIII вида

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 7 классе - 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционного класса. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала и психологический климат в классе.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание - имя существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки;

Распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов по программе осуществляется следующим образом:

7 класс

Четверть	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОЛИЧЕСТВО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
I	36	2
II	28	2
III	44	2
IV	28	2
Год	136	8

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционном классе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспи-

тывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 7 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 7 класса. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

МЕТОДЫ УРОКА

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр презентаций, фильмов;
- практические – упражнения, карточки, тесты (разноуровневые);

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ**:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
 - урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
 - урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
 - комбинированный урок;
 - нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)
- Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Звуки и буквы.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения и сложного предложения в 7 классе. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся 7 классов формируются следующие **умения:**

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 7 классе также обращается внимание на **графические навыки**.

ОСНОВНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Характеристика учащихся класса по возможностям обучения:

(по В.В.Воронковой)

I группа - 2 человека

В целом правильно решают предъявляемые задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программы

II группа – 4 человека

Более замедленный темп продвижения, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, справляются с основными требованиями программы.

III группа - 2 человека

отличаются замедленной деятельностью, инертностью психических процессов, нарушениями внимания, что приводит к ошибочному выполнению действий; обучаются по сниженной программе.

IV группа – 3 человека

испытывают значительные затруднения в обучении; основное содержание учебных предметов недоступно; обучаются по индивидуальной программе, в которой даётся система минимальных знаний

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 класс

Количество уроков: всего 136 часов; в неделю 4 часа.

№ урока	Тема урока	Количество часов
I четверть - 36 часов Звуки и буквы. Текст Цель: систематизировать знания, полученные в 5 – 6 классах		
1	Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.	1
2	Дифференциация звуков.	1
3	Нахождение орфограммы в слове, общий способ решения орфографических задач.	1
4	Употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ы</i> в словах.	1
5	Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит. Текст. Повторение пройденного.	1
6	Повторение. Простое предложение, нераспространённое и распространённое.	1
7	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> . Знаки препинания.	1
8	Распространение предложений однородными членами предложения.	1
9	Составление предложений с заданными однородными членами предложения.	1
10	Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.	1
11	Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).	1
12	Диктант по теме «Повторение».	1
13	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
14	Р.р.Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря адресными данными.	1
15	Р.р.Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.	1

Состав слова

1	Корень. Определение. Графическое изображение.	1
2	Приставка. Определение. Графическое изображение.	1
3	Суффикс. Определение. Графическое изображение	1
4	Окончание. Определение. Графическое изображение	1
5	Окончание. Определение. Графическое изображение	1
6	Образование разных частей речи с помощью суффиксов.	1
7	Образование разных частей речи с помощью суффиксов.	1
8	Способы проверки орфограмм в корне слова.	1
9	Правописание гласных и согласных в приставках.	1
10	Разделительный твёрдый знак после приставок	1
11	Сложные слова с соединительными гласными о, е .	1
12	Обогащение словаря сложными словами, их активизация.	1
13	Объяснение значения данных слов (по образцу).	1
14	Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.	1
15	Текст. Повторение пройденного.	1
16	Р.р. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.	1
17	Упражнения на закрепление	1
18	Пробное изложение	1
19	Анализ изложения, работа над ошибками.	1
20	Упражнения на закрепление	1
21	Состав слова, однородные предложения, члены предложения.	1

II четверть – 28 часов

Части речи. Имя существительное 24 ч + р/р 4 ч

Цель: прилагательных и глаголах. Развивать умение распознавать части речи и правильно их употреблять в речи. Развивать орфографическую зоркость.

1	Части речи. Их различие. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.	1
2	Существительное. Значение существительных в речи.	1
3	Описание картин окружающей действительности существительными	1
3	Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.	1
4	Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.	1
5	Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).	1
6	Основные грамматические признаки существительного: род,	1

	число, падеж.	
7	Различение существительных по родам в словосочетаниях, правописание.	1
8	Три типа склонения существительных	1
9	Ударные и безударные падежные окончания.	1
10	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 1 склонения.	1
11	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 2 склонения.	1
12	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных 3 склонения.	1
13	Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (по дороге - по земле, на дереве – на окне).	1
14	Р.р.Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.	1
15	Р.р. Записка. Повторение. Записка – извинение, записка- благодарность.	1
	Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.	1
16	Повторение по теме: «Имя существительного»	1
17	Диктант по теме: «Имя существительное»	1
18	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
19	Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.	1
20	Р.р. Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план – схему.	1
21	Р.р. Написание изложения.	1
	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.	1
22	Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.	1
23	Использование прилагательных для выражения сравнения.	1
24	Согласование прилагательных существительными в роде и числе.	1
25	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1
III четверть – 44 часа		
1	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1
2	Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: - ее, - ие.	1
3	Склонение прилагательных женского рода.	1

4	Склонение прилагательных женского рода.	1
5	Р.р. Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана опорой на схему, отбором речевого материала.	1
6	Р.р. Письмо. Повторение.	1
7	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.	1
8	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.	1
9	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1
10	Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.	1
11	Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.	1
12	Упражнения на закрепление «Прилагательное».	1
13	Диктант по теме: «Прилагательное».	1
14	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
15	Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).	1
Глагол		
1	Глагол. Значение глаголов в речи.	1
2	Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик).	1
3	Время и число глаголов.	1
4	Время и число глаголов.	1
5	Изменение глаголов по числам	1
6	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.	1
7	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.	1
8	Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? Что сделать?).	1
9	Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).	1
10	Постановка глаголов в начальную форму.	1
11	Постановка глаголов в начальную форму.	1
12	Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.	1
13	Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.	1
14	Правописание глаголов 2 лица единственного числа	1
15	1 лицо глагола.	1

16	2 лицо глагола.	1
17	3 лицо глагола.	1
18	Р.р. Объявление..	1
19	Повторение по теме: «Глагол».	1
20	Диктант по теме «Глагол»	1
21	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
22	Местоимение. Значение личных местоимений в речи.	1
23	Правильное соотнесение местоимений с существительными.	1
24	Личные местоимения 1,2,3 лица единственного и множественного числа.	1
25	Личные местоимения 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа.	1
26	Употребление местоимения 2 лица множественного числа (вы, Вы).	1
27	Игра «Местоимения – это»	1
28	Конференция: «Части речи;	1
29	IV четверть – 28 часов	1
30	Употребление местоимения 2 лица множественного числа (вы, Вы).	1
31	Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.	1
32	Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.	1
33	Употребление местоимения 2 лица множественного числа.	1
34	Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам.	1
35	Изменение местоимений 3 лица единственного числа по родам.	1
36	Р.р.Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.	1
37	Р.р.Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.	1
38	Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.	1
39	Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.	1
40	Повторение по теме «Местоимения»	1
41	Повторение по теме «Местоимения»	1
42	Диктант по теме	1

	«Местоимение»	
43	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
44	Р.р. Объяснительная записка.	11
45	Р.р. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.	1
Предложение. Текст. 10 ч		
Цель: формировать умение видеть сложное предложение и правильно ставить знаки препинания в нём; формировать умение находить обращение и правильно ставить знаки препинания.		
1	Простое предложение с однородными членами.	1
2	Простое предложение с однородными членами (перечисление без союзов и с одиночным союзом и). Знаки препинания.	1
3	Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.	1
4	Однородные члены предложения с союзами а, но . Интонация сопоставления. Знаки препинания.	1
5	Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.	1
	Сложное предложение без союзов и с союзом и . Знаки препинания.	1
6	Сравнение сложного предложения с простым предложением.	1
7	Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.	
8	Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.	1
9	Диктант по теме «Предложение»	1
10	Анализ диктанта, работа над ошибками.	1
	Состав слова.	1
11	Правописание гласных и согласных в корне	1
12	Текст. Повторение пройденного.	1
13	Правописание гласных и согласных в корне.	1

Итого:

136ч.

